

# KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN MÜŞTERİ AYDINLATMA METNİ

Değerli Müşterilerimiz;

İşbu aydınlatma metni, veri sorumlusu sıfatıyla hareket eden **Sümer Plastik ve Kâğıt Sanayi Tic. A.Ş.** (“SÜMER PLASTİK”) tarafından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun (“KVKK”) 10. maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ çerçevesinde, kişisel verilerinizin işleme amaçları, hukuki nedenleri, toplanma yöntemlerini, kimlere aktarılabilceğini ve KVKK kapsamındaki haklarınıza ilişkin olarak siz gerçek kişi müşterilerimizi ve/veya tüzel kişi müşterilerimizin yetkililerini ve çalışanlarını bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

## 1. Hangi Kişisel Verilerinizi İşliyoruz?

Veri Kategorileri	Bu Kategoride İşlenen Veri Tiplerine Örnekler
<b>Kimlik Verisi</b>	Adınız, soyadınız, imzanız
<b>İletişim Verisi</b>	Telefon numaranız, açık adresiniz, e-posta adresiniz
<b>Hukuki İşlem Verisi</b>	Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler
<b>Müşteri İşlem Verisi</b>	Fatura, senet, çek bilgileriniz, sipariş bilginiz, talep bilginiz
<b>Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi</b>	Güvenlik kamerası kayıtlarınız

<b>Finans Verisi</b>	Banka hesap bilgileriniz, kredi/risk bilgileriniz
<b>Pazarlama Verisi</b>	Alışveriş geçmişi bilgileriniz, anket ve çerez kayıtlarınız

## 2. Kişisel Verilerinizi Hangi Amaçlarla İşliyoruz?

Yukarıda yer alan Kişisel Verileriniz;

- Sizlere ürün ve hizmetlerimizin sunabilmemiz,
- Sizlerle iletişim faaliyetlerini yürütebilmemiz,
- Sizlere mal/hizmet satış sonrası destek hizmetlerini yürütebilmemiz,
- Müşteri ilişkileri ve memnuniyet yönetimi süreçleri ile müşteri memnuniyetine yönelik aktiviteleri yürütebilmemiz,
- Sizlerin talep ve/veya şikâyetlerinizin takibini yapabilmemiz,
- Risk yönetimi süreçlerini yürütebilmemiz,
- Lojistik faaliyetlerimizi yürütebilmemiz,
- Sözleşme süreçlerini yürütebilmemiz,
- Yürütülen ticari faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaları yapabilmemiz ve buna bağlı iş süreçlerini yürütebilmemiz,
- Ticari ve/veya iş stratejilerini planlanlayıp, uygulayabilmemiz, finans ve muhasebe işlerini yürütebilmemiz,
- Şirketimizin emniyetini ve fiziksel mekân güvenliğinin temini ile bunlara ilişkin idari, teknik tedbirleri sağlayabilmemiz,
- Ürünlerimizin/hizmetlerimizin pazarlama analiz çalışmalarını yürütebilmemiz,
- Gerekli durumlarda kimlik bilgi ve belgelerinizi teyit edebilmemiz; suistimallerin, kayıp ve dolandırıcılığın önlenmesi için gerekli işlemleri yapabilmemiz,
- İlgili mevzuat gereği saklanması gereken bilgilerinizi muhafaza edebilmemiz; bilgi kayıplarının önlenmesi için kopyalanması ve yedeklenmesi işlerini gerçekleştirmemiz; bilgilerinizin tutarlılığının kontrolünü sağlayabilmemiz; bilgilerinizin güvenliği için gerekli teknik ve idari tedbirleri alabilmemiz,

- Düzenleyici ve denetleyici kurumlara, yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı hukuki y k ml l klerimizini yerine getirebilmemiz, yasal takipleri ve hukuki süreçleri yürütebilmemiz,

amaçları ile elde edilecek, işlenecek, kaydedilecek, depolanacak, muhafaza edilecek, sınıflandırılacaktır.

### **3. Kişisel Verilerinizi Kimlere ve Hangi Amaçlarla Aktarıyoruz?**

Kamu güvenliğine ilişkin hususlarda ve doğabilecek hukuki uyuşmazlıklarda, talep halinde ve mevzuat gereği savcılıklara, mahkemelere ve ilgili kamu görevlilerine bilgi verebilmek için ve gerektiğinde yukarıda belirttiğimiz amaçlar d hilinde yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, hukuki süreçlerin takibi için anlaşmalı olduğumuz avukatlık bürolarına, şirketimizin mali bilançolarının oluşturulması için mali müşavirlere, mal/hizmet sözleşmelerinin ifası için bankalara, şirketimizin yönetilebilmesi ve şirket kuralları ile politikalarına uygunluğumuzun teyidi için şirket ortaklarına, evrak ve ürün g nderebilmemiz amacıyla kargo şirketlerine, iş faaliyetlerimizin denetlenebilmesi için denetim firmalarına ve muhasebe işlerini yürütebilmek için muhasebe desteği aldığımız şirketlere aktarılabilecektir.

### **4. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemleri Ve Bunlara İlişkin Hukuki Sebepler Nelerdir?**

Yukarıda belirtilen kişisel verileriniz 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen (i) kanunlarda açıkca öngörülmesi (ii) veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması (iii) bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması (iv) ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaati için zorunlu olması hukuki sebepleriyle (vi) Müşterilerimizin açık rızalarına dayanarak, görsel ve işitsel kayıtları iş süreçlerinin yürütülebilmesi, uzaktan toplantı ve/veya eğitim yapılabilmesi, iletişimin sağlanabilmesi amaçlarıyla işlenecektir.

İşbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlar kapsamında ve aşağıda Kanun'un 4. Maddesinde sayılan Genel İlkelere uygun olarak;

- a) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olmak,
- b) Doğru ve gerektiğinde güncel olmak kaydıyla,
- c) Belirli, açık ve meşru amaçlar ile,
- d) İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak,
- e) İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmek üzere otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla (e-mail, kâğıt ortamında, formlarla, telefonla vb.) işlenecek, kaydedilecek, depolanacak, muhafaza edilecek, sınıflandırılacak ve gerektiğinde yukarıda belirtilen yerlere aktarılabilir.

## **5. Kişisel Verilerin İşlenmesine Dair Haklarınız Nelerdir ve Bu Haklara Nasıl Erişebilirsiniz?**

Anayasa'nın 20. maddesinde herkesin, kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme hakkına sahip olduğu ortaya konulmuştur. KVKK'nın 11. maddesinde kişisel veri sahibinin kanun kapsamındaki hakları sayılmıştır.

KVKK kapsamındaki haklarınıza ilişkin taleplerinizi "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" Madde 5'e göre SÜMER PLASTİK'e yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da ilgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle iletebilirsiniz

**Veri Sorumlusu** : Sümer Plastik ve Kâğıt Sanayi Tic. A. Ş.  
**Adres** : Mimar Sinan Mah. Reyhanoğlu Cad. No:91 Sultanbeyli-İstanbul  
**Mail** : kvkk@sumerplastik.com